

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA ZİYARETÇİ İÇİN AYDINLATMA METNİ

Aydınlatma Metni Amacı ve Kapsamı

New World Ayakkabı Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK" veya "Kanun" olarak anılacaktır.) kapsamında kişisel verilerinizin korunması için tedbir almaktayız. Kişisel Verilerinizi, KVKK ve ilgili yasal mevzuat kapsamında ve "veri sorumlusu" sıfatımızla aşağıda açıklanan sebeplerle ve yöntemlerle işlemekteyiz.

New World Ayakkabı Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Kişisel Verilerin İşlenmesi Hakkında Aydınlatma Metni, KVKK'nın 10. maddesinde yer alan "Veri Sorumlusu'nun Aydınlatma Yükümlülüğü" başlıklı maddesi uyarınca: veri sorumlusunun kimliği, kişisel verilerinizin toplanma yöntemi ve hukuki sebebi, bu verilerin hangi amaçla işleneceği, kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği, veri işleme süresi ve KVKK'nın 11. maddesinde sayılan haklarınızın neler olduğu ile ilgili sizi en şeffaf şekilde bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır. Aydınlatma metninde "Kişisel Verileriniz" için yapılan açıklamalar, "Özel Nitelikli Kişisel Veriler"inizi de kapsamaktadır.

Veri Sorumlusu

Şirket Unvanı: **New World Ayakkabı Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi**

Adresi: **Bostancı Mah. Balıkçı Yunus Sok. No:10/5 Kadıköy / İSTANBUL**

(Veri Sorumlusu işbu Aydınlatma Metni kapsamında "Firma" olarak anılacaktır.)

Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle, Firmanın bağlı birimleri, sosyal medya mecraları, firma içerisinde faaliyetlerin yürütülebilmesi için kullanılan yazılımlar, kamera çekimi vasıtasıyla ve benzeri vasıtalarla sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilecektir. Kişisel verileriniz, Firma ile ilişkiniz devam ettiği müddetçe oluşturularak ve güncellenerek işlenebilecek ve hem dijital hem de fiziki ortamda muhafaza altında tutulabilecektir.

Kişisel verileriniz, "İşlenen Kişisel Verileriniz ve İşlenme Amaçları" başlığında yer alan amaçlar doğrultusunda ve 6698 sayılı Kanun'un 5. maddesi 1. fıkrası kapsamında açık rıza şartının sağlanması veya 5. maddenin 2. fıkrası uyarınca "a, c, ç, e ve f" bentlerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında işlenebilmekte ve aktarılabilir.

İşlenen Kişisel Verileriniz ve İşlenme Amaçları

Kişisel Verileriniz yasal yükümlülükler gereği veya firma iş ve işlemlerinde daha uygun bir hizmet verebilmek amacıyla güvenli bir şekilde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun bir şekilde işlenmektedir.

Bu kapsamda kişisel veri olarak tabloda yer alan veriler toplanmaktadır;

Kimlik Verisi: Kişi kimliğine dair bilgilerin bulunduğu veri grubudur. (Ad, Soyad vb.)

Fiziksel Mekân Güvenliği: Kişiyeye ait fiziksel mekân güvenliğine ilişkin veri grubudur. (Kamera kaydı)

İşlem Güvenliği Bilgisi: Kişiyeye ait dijital iz verilerinin bulunduğu veri grubudur. (Çerezler, Log kayıtları)

Toplanan kişisel verileriniz;

- Firma ile ilişkisi olan gerçek ve/veya tüzel üçüncü kişi, kurum ve kuruluşların (çalışanlar, ziyaretçiler, tedarikçiler, iş ortakları) Firmamız veya Firmamıza bağlı merkez ve birimlerinin ürün ve hizmetlerinden yararlanabilmeleri için gerekli çalışmaların ilgili iş birimlerimiz tarafından yapılabilmesi,
- Firma işlerinin yürütüldüğü veya firmaya bağlı merkez ve birimlerinde bulunan gerçek ve/veya tüzel üçüncü kişi kurum ve kuruluşların can ve mal güvenlikleri ile hukuki, ticari ve iş sağlığı güvenliklerinin temini,
- Kamera görüntülerinin depolanması firma işlerinin yürütüldüğü veya firmaya bağlı merkez ve birimlerinde fiziki olarak bulunmanız halinde disiplinin, güvenliğin ve denetimlerin sağlanması,

- 4857 sayılı İş Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Korunması Yönetmeliği, Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve ilgili tüm kanunlardan ve ikincil düzenlemelerden doğan/doğabilecek yasal ve düzenleyici gereksinimlerin yerine getirilmesi ve bu kapsamda gerekli tedbirlerin alınabilmesi,
- Görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının yapılacak denetleme ve düzenleme görevlerinin yürütülmesi,
- Yargı organlarının ve/veya idari makamların istediği bilgi ve belge taleplerinin yerine getirilmesi,
- Veri güvenliği kapsamında, sistem ve uygulamalar için gerekli tüm teknik ve idari tedbirlerin alınması amaçlarıyla 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dâhilinde işlenecektir.

İşlenen Kişisel Verilerinizin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

KVKK ve mevzuat uyarınca uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirlerin alınmasını sağlayarak, Kişisel Veri/Kişisel Verilerinizi yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda;

- İlgili diğer mevzuat hükümlerinin izin verdiği kişi/kurum ve/veya kuruluşlar
- Hukuki işlerin takibi amacıyla avukatlar veya avukatlık ortaklıkları
- Bağlı ortaklıklarımız ve/veya iştiraklerimiz
- Denetçiler
- İş ortakları

ve faaliyetlerimizi yürütmek üzere sözleşmesel olarak hizmet aldığımız ve/veya hizmet verdiğimiz, iş birliği yaptığımız, yurt içi/yurt dışı kuruluşlar ile KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir

Veri İşleme Süresi ve Muhafaza Süresi

Kişisel verileriniz, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlarla sınırlı olmak üzere; Firmamız ve Firmamıza bağlı merkez ve birimlerinin tabi olduğu, ilgili tüm kanun ve sair yasal mevzuatta yer alan veri işleme ve zaman aşımı sürelerine riayet edilerek işlenecektir. Kanunlarda veri işleme sürelerine ilişkin değişiklik yapılması halinde, belirlenen yeni süreler esas alınacaktır.

Kişisel verileriniz, amaçla sınırlılık ilkesinin bir gereği olarak işbu Aydınlatma Metninde açıklanan amaçların yerine getirilmesi ve her halükârda kanuni süreler, firma uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre ile sınırlı olarak işlenmekte, sürelerin dolması ardından ise silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Kişisel verilerinizin saklanma sürelerine ilişkin detaylı bilgi almak isterseniz ilgili kişinin hakları bölümünde bulunan adresler üzerinden bizimle iletişime geçebilirsiniz.

İlgili kişinin Hakları ve Bu Haklarını Kullanması

İlgili kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11.maddesi kapsamındaki taleplerinizi "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ"e göre "**Bostancı Mah. Balıkçı Yunus Sok. No:10/5 Kadıköy / İSTANBUL**" adresine yazılı olarak veya info@new-world.com.tr e-posta adresine elektronik ortamdan iletme suretiyle sayılan haklarını kullanabilecektir. Bu konuda daha kapsamlı düzenleme **New World Ayakkabı Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Kişisel Veri Başvuru ve Yanıt Prosedüründe** yapılmıştır.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında şirket çalışanlarına ya da 3. kişilere ait kişisel verilerin hukuka uygun bir şekilde işlenmesi ve korunması gerekmektedir. İşbu uyum talimatnamesiyle kişisel verilerin korunmasında dikkat edilmesi gereken hususlar düzenlenmiştir.

1.Kimlik Fotokopisi Alınmaması Hakkında

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na göre ilgili kişiden sadece yapılacak işlemle ilgili bilgilerin alınması gerekmektedir. Kişisel veriler ancak işlendikleri amaçla bağlantılı ve sınırlı olarak işlenebilir. İş Kanunu'nun 75. maddesine göre çalışanın özlük dosyasının oluşturulması amacıyla çalışana ait kimlik bilgileri alınabilir. Ancak kimlik bilgilerinin alınabilmesi için çalışandan ya da müşteriden kimlik fotokopisinin alınması açıkça kanuna aykırılık teşkil etmektedir.

Kimlik fotokopisi arkasında özel nitelikli kişisel veriler bulunduğundan ve kanunen özel nitelikli kişisel veriler için açık rıza alınması gerektiğinden bu hususa dikkat edilmesi gerekmektedir. Açık rıza, diğer veri işleme şartlarından herhangi birinin mevcut olmaması halinde başvurulabilecek bir şarttır. Bu nedenle açık rıza, son çare olarak kabul edilmelidir.

KVKK ile özel nitelikli kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

2.İşe Alım Sürecindeki İş Başvurusu Hakkında

Çalışan adayının işe alım sürecinde kişisel verilerin korunması bakımından dikkat edilmesi gereken hususlar bulunmaktadır:

- Firma tarafından belirlenen iş başvuru formlarının tercih edilmesi gerekmektedir. Çalışan adaylarının kendi hazırlamış oldukları özgeçmişleri yerine firma tarafından hazırlanmış özgeçmiş formlarının doldurulması tavsiye edilir. Çalışan adaylarının kendileri tarafından hazırlanmış özgeçmiş dokümanları hassas nitelikte kişisel veriler içerebilmektedir.
- Firma tarafından belirlenen iş başvuru formlarında sağlık bilgisi, kan grubu bilgisi, adli sicil kaydı bilgisi, dernek, vakıf, sendika üyeliği bilgisinin yer almamasına özen gösterilmelidir. Adli sicil kaydı bilgisi, dernek, vakıf, sendika üyeliği bilgisinin alınması için çalışan adayından açık rıza alınması gerekmektedir. Açık rıza alınmaksızın bu bilgilerin alınması ve saklanması mümkün değildir. İşe alım sürecinde sözlü olarak bu bilgilerin öğrenilmesi fakat elektronik olan veya olmayan herhangi bir ortama kaydedilmemesi tavsiye edilir.
- Ayrıca işe alım sürecinde askerlik muafiyet durumunun sorulması durumunda, herhangi bir sağlık verisi içerebileceğinden ve özel nitelikli kişisel bir veriye ulaşılabileceğinden askerlik muafiyet nedeninin alınmaması gerekmektedir.

3.Kimlik Fotokopisi Alınıyor veya Alınmış ise Eski Kimliklerde Kan grubu ve Din Bilgisi Kısmında Karartma Uygulanması Hakkında

Fiziksel ortamda bulunan kişisel veriler karartma yöntemi kullanılarak silinir. Karartma işlemi, ilgili evrak üzerindeki kişisel verilerin, mümkün olan durumlarda kesilmesi, mümkün olmayan durumlarda ise geri döndürülemeyecek ve teknolojik çözümlerle okunamayacak şekilde sabit mürekkep, kullanılarak görünmez hale getirilmesi şeklinde yapılır.

4.Personelin Eşinin ve Çocuklarının Kimlik Fotokopisinin Alınmaması Hakkında

Gelir Vergisi Kanunu'nun 75. maddesi uyarınca asgari geçim indirimi alabilmek için çocukların doğum tarihi, isim ve soyadları ile T.C. kimlik numaraları yeterlidir. Bu nedenle, eş ve çocuğun kimlik fotokopilerini almak, KVKK'nda düzenlenen temel ilkelerden biri olan işlendikleri amaç için ölçülü olma kriterine uygun değildir.

5.Personele Ait Sağlık Bilgileri İçeren Evrakların Özlük Dosyası Yerine Personel Kişisel Sağlık Dosyasında Tutulması Hakkında

İş Kanunu'na göre özlük dosyalarının saklanma süresi 10 yıldır. Fakat İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na göre personelin sağlık bilgilerinin 15 yıl süreyle saklanması gerekmektedir. Bu nedenle, personelin sağlık bilgilerinin yer aldığı evrakların özlük dosyası yerine iş sağlığı ve güvenliği kapsamında oluşturulan dolaplarda ya da tercihen işyeri hekimi odasında kilitli bir dolapta saklanması gerekmektedir.

6.Şirket İçerisinde Yürütülen İş ve İşlemlerde Personelin Kişisel Telefonunu Kullanmaması Hakkında

Firma müşterilerinin ve personellerinin kişisel verilerini içeren işlemler ve faaliyetlerde, kurum içerisinde kuruma ait bilgisayar ve telefonların kullanılması gerekmektedir. Şahsi telefonların veya bilgisayarların kullanılması veri ihlaline yol açabileceği gibi ilgili kişiye ait kişisel verilerin de kurum dışına çıkmasına sebep olacaktır. Veri sorumlusunun herhangi bir cezai yaptırımla karşılaşmaması için bu hususa dikkat edilmesi gerekmektedir.

7.Whatsapp Yerine Kurum İçi Mailin Tercih Edilmesi Hakkında

Kurum için yürütülen iş ve işlemlerde bilgi akışının sağlanması bakımından Whatsapp uygulaması yerine kurum içi mailin tercih edilmesi, veri ihlallerinin önüne geçilmesi ve herhangi bir cezai yaptırımla karşılaşmaması açısından önem arz etmektedir.

8.İşe Giriş-Çıkış Takiplerinin Sağlanması Adına Parmak İzi ya da Yüz Tanıma gibi Biyometrik Veri Depolayan PDKS Yazılımlarının Tercih Edilmemesi Hakkında

İşe giriş-çıkış takiplerinin sağlanması adına parmak izi, yüz tanıma vb. biyometrik veri depolayan PDKS yazılımlarının tercih edilmesi durumunda hassas nitelikli kişisel veriler işlenmiş olacaktır. Kanunda belirtildiği üzere hassas niteliklerin kişisel verilerin işlenmesi için açık rıza şartının yerine getirilmesi gerekmektedir. İlgili kişiden açık rıza alınması, rıza konusu kişisel verinin işlenmesi için tek başına yeterli sayılmamaktadır. İşlenmesi konusunda açık rıza alınan kişisel verinin; işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması gerekmektedir. Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun biyometrik verilerin alınmasında hassas davrandığı ve ölçülülük ilkesinin önemini belirttiği kararları bulunmaktadır. Dolayısıyla biyometrik verinin işlenmesinin ölçülülük açısından yeterli bulunmaması ihtimaline karşın işe giriş-çıkış takiplerinde PDKS yazılımlarının kurulmaması tavsiye edilmektedir.

Özel nitelikli kişisel veri işleyen veri sorumluları tarafından alınması gereken yeterli önlemler Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, elektronik ortam ise;
 1. Verilerin kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmesi,
 2. Kriptografik anahtarların güvenli ve farklı ortamlarda tutulması,
 3. Veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtlarının güvenli olarak raporlarının tutulması,
 4. Verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemelerinin sürekli takip edilmesi, gerekli güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması,
 5. Verilere bir yazılım aracılığı ile erişiliyorsa bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmelerinin yapılması, bu yazılımların güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması,
 6. Verilere uzaktan erişim gerekiyorsa en az iki kademeli kimlik doğrulama sisteminin sağlanması gerekir.
 7. Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, fiziksel ortam ise;
 8. Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemlerinin (elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alındığından emin olunması,
 9. Bu ortamların fiziksel güvenliğinin sağlanarak yetkisiz giriş çıkışların engellenmesi

9. İş Akdinin Sona Ermesi Durumunda Kuruma Ait ve Kurum Tarafından Verilen Bilgisayar ve Telefonların Teslim Alınması Hakkında

Kişisel verilerin korunması, olası veri ihlallerinin engellenmesi ve veri sorumlusunun herhangi bir yaptırımla karşılaşmaması için iş akdi sona eren personellerden kuruma ait telefon ya da bilgisayarların teslim alınması gerekmektedir. Ayrıca iş sözleşmesi sona eren personellerin kuruma ait yazılımlara erişim yetkilerinin de ortadan kaldırılması gerekmektedir.

10. Personel Özlük Dosyalarında Tutulan Adli Sicil Kayıtlarının İş Akdinin Sona Ermesi Durumunda Derhal İmha Edilmesi Hakkında

Çalışanlardan alınan adli sicil kayıtları özel nitelikli kişisel verileri içerdiğinden ve adli sicil kayıtlarının iş akdi sona eren personeller bakımından özlük dosyasında saklanması gerektiğine ilişkin ilgili mevzuatta herhangi bir düzenleme yer almadığından (eski hükümlülerin çalıştırılması ve yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası durumları hariç) söz konusu personeller bakımından özlük dosyaları iş akdinin sona ermesi tarihinden itibaren 10 yıl süreyle saklansa da adli sicil kayıtlarının iş akdinin sona ermesiyle birlikte derhal özlük dosyalarından imha edilmesi gerekmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNUNA TAM UYUMLU HALE GELİNMESİ İÇİN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN NOKTALAR

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'ndan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, kişisel verilerin ifşası, amaç dışı veya kötüye kullanımının engellenmesi ve kişisel verilerin daha güvenli bir şekilde korunması için şirket içinde uyulması gereken çeşitli politika ve prosedürler hazırlanmaktadır. Bu politika ve prosedürlerin şirket içerisinde kullanılmasında hareket edilmesi gereken önemli noktalar bulunmaktadır. Bu noktaların şirket içerisinde sağlanmaması durumunda şirket olası cezai yaptırımlar ile karşı karşıya kalabilir. Bu sebeple aşağıda dikkat edilmesi gereken hususlar bilginize sunulmuştur.

POLİTİKALARIN ŞİRKET İÇERİSİNDE YÜRÜRLÜĞE KONULMASI

Politika prosedürler önceden hazırlanmış olsa da şirket içerisinde yürürlüğe konulmamış olması olası bir veri ihlali veya şikâyetle veri sorumluları firmaların cezai yaptırımla karşılaşmasına neden olabilmektedir. Örneğin Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun 12.03.2020 tarih ve 2020/213 sayılı Kararı'nda bir veri sorumlusu şirket veri ihlali bildiriminde bulunmuştur. Kurul tarafından yapılan inceleme sonucu veri sorumlusunun bir veri güvenliği politikasının bulunduğu ancak **bu politikanın yürürlük tarihinin veri ihlalinin gerçekleştiği tarihten sonra olduğu** tespit edilmiş ve Kurul tarafından 300.000 TL idari para cezasının uygulanmasına karar verilmiştir. Dolayısıyla şirket içi kullanım için hazırlanan politika ve prosedürlerin şirket **Yönetim Kurulu** tarafından yapılacak bir toplantıda alınan kararla yürürlüğe konulması gerekmektedir. İlgili politika ve prosedürlerin şirket imza yetkilileri tarafından onaylanıp yürürlüğe konulması bu politika ve prosedürlerin kullanıldığının ispatı açısından son derece önem arz etmektedir. İvedilikle yürürlüğe konulması gereken politika ve prosedürler aşağıdaki gibidir;

1) Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

Bu politika belirtildiği üzere, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için hazırlanmıştır.

2) Kişisel Verilerin Saklanması, İmhası ve Anonimleştirilmesi Politikası

Bu politika belirtildiği üzere kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, imhası ve anonimleştirilmesi ile hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi için hazırlanmıştır. Kanuni bir zorunluluk olan bu politikanın şirket içerisinde uygulanması fazlaca önemlidir.

3) Kamera ile İzleme ve Görüntü Depolama Politikası

Bu politika belirtildiği üzere ilgili kamera kayıtlarına erişimi olan Güvenlik Birimi veya Bilgi İşlem departmanında bulunan yetkili kişilerin uyması gereken kurallar bütünü oluşturulmaktadır. Bu politika kapsamında aynı zamanda şirket çalışanları Gizlilik Taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

4) Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Göre Ürün veya Hizmet Alıcısının Kişisel Verisinin Korunması Prosedürü

Bu prosedür belirtildiği üzere şirket müşterisi gerçek kişilerin kişisel verilerini korumakla ilişkilidir. Bu kapsamda müşterinin kişisel verileri, çalışana ait kişisel telefon, bilgisayar vb. elektronik ortamlarda tutulamaz. Çalışan, müşteri ile ilgili kişisel verileri kendisine ait telefon, bilgisayar, kurum dışı e-posta adresi, sosyal medya hesabı vb. platformdan paylaşamaz, ifşa edemez.

5) Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Göre Şirket Personelinin Kişisel Verisinin Korunması Prosedürü

Bu politika belirtildiği üzere şirket çalışanlarının kişisel verilerini korumakla ilişkilidir. Bu kapsamda bir personele ait kişisel veriler, bir başka personele ait kişisel telefon, bilgisayar vb. elektronik ortamlarda tutulamaz. Çalışan, kendisine ait telefon, bilgisayar, kurum dışı e-posta adresi, sosyal medya hesabı vb. platformdan diğer çalışanlara ilişkin kişisel verileri paylaşamaz, ifşa edemez.

6) Kişisel Verilere Erişim Politikası

Bu politika belirtildiği üzere görev tanımı içerisinde departmanların iş ve faaliyetlerle ilgili kişisel verilere erişimini düzenlemektedir. İlgili politika yürürlüğe konularak departman personellerinin gizliliğe ve kişisel veri güvenliği hükümlerine uymasına ilişkindir.

7) Kişisel Veri Paylaşım Politikası

Bu politika belirtildiği üzere departmanların ve çalışanların iş ve faaliyetleri ile ilgili üçüncü kişilerle paylaştıkları kişisel verilere ilişkin düzenlemeleri içermektedir. Personellerin ve şirketin kişisel veri paylaşımında bu politikaya uyumlu hareket etmesi gerekmektedir.

8) Kişisel Veri İhlal Bildirim Prosedürü

Bu politika belirtildiği üzere olası bir kişisel veri ihlalinin gerçekleşmesi halinde veri sorumlusu şirketin nasıl hareket edeceğine ilişkin hükümleri düzenlemektedir. Bu prosedürün doğru uygulanması cezai yaptırım ile karşılaşma riskini azaltacaktır.

9) Kişisel Veri Başvuru ve Yanıt Prosedürü

Bu prosedürde belirtildiği üzere Kanun kapsamında ilgili kişilerin yapacağı başvurularda izlenecek yol, ilgili kişinin hakları ve başvuru usulü anlatılmaktadır. Bu prosedürün ilgili kişilerin başvurusunda kullanımı önem arz etmektedir.

POLİTİKA, PROSEDÜR VE AYDINLATMA METNİNİN ÇALIŞANLARA TEBLİĞ EDİLMESİ, DUYURULMASI

Politika prosedürler ne zaman hazırlandığına bakılmaksızın yürürlüğe konulmadığı ve ilgili personellere tebliği sağlanmadığı sürece önemsiz kalmaktadırlar. Çalışanların bir hatası sonucu bir kişisel veri ihlalinin yaşanması veya ilgili kişi tarafından bir şikâyet olması durumunda politika ve prosedürleri yürürlükte olduğunun ve ilgili personele tebliğ edildiğinin ispatı cezai yaptırımla karşılaşma riskini azaltmaktadır. Dolayısıyla şirket içi kullanım için hazırlanan politika ve prosedürler yönetim kurulu tarafından yürürlüğe konulduktan sonra çalışanlara tebliğ edilmesi ve duyurulması gerekmektedir. Bu kapsamda "Politikaların Şirket İçerisinde Yürürlüğe Konulması" başlığı altında belirtilen politika ve prosedürlerin çalışanlara tebliğinin sağlanması gerekmektedir. Bununla birlikte çalışan adayları ve çalışanlar için hazırlanan aydınlatma metinlerinin de ilgili kişilerin kolaylıkla ulaşabileceği şekilde duyurulması gerekmektedir.

İŞ SÖZLEŞMELERİNE EK PROTOKOLÜN, GİZLİLİK TAAHHÜTNAMESİNİN VE DİSİPLİN HÜKÜMLERİNİN İMZA ALTINA ALINMASI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'ndan kaynaklanan yerine getirilmesi gerekli yükümlülüklerden bazıları da kişisel verilerin daha güvenli bir şekilde korunması için şirket içinde personeller için hazırlanan KVK kapsamında iş sözleşmelerine ek protokol, gizlilik taahhütnamesi ve disiplin yönetmeliğidir. Bu belgelerin çalışanlara tebliğ edilmesi ve akabinde imza altına alınması gerekmektedir. İlgili dokümanlar Verbis tarafından sizlere sunulmuştur.

VERİ AKTARIM SÖZLEŞMESİNİN ÜÇÜNCÜ KİŞİLERLE İMZALANMASI

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında alınması gereken bir başka idari tedbir de şirket dışında kişisel veri aktarımının yapıldığı üçüncü kişilerle kişisel veri aktarımına ilişkin sözleşmenin imzalanmasıdır. Bu sözleşme kişisel veri güvenliğine ilişkin hükümleri içermekle beraber kişisel verilerin aktarımında yaşanabilecek ihlal, yükümlülük ve sorumluluklara ilişkin hükümler içermektedir.

AÇIK RIZA METİNLERİNİN KULLANIMI

Veri sorumluları şirketler tarafından kişisel verilerin korunması kapsamında yerine getirilmesi gereken durumlardan biri ihtiyaç duyulan noktalarda açık rıza şartının sağlanmasıdır. Açık rıza şartının sağlanmasında herhangi bir şekil şartı bulunmamakta sadece yükümlülüğün yerine getirildiğinin ispatı sağlanmalıdır. Bu kapsamda hazırlanan açık rıza metinlerinin şirket içerisinde ilgili kişilere imzalatılması ispat açısından önemlidir. Açık rıza alınması gereken noktalar Verbis tarafından gerçekleştirilen kişisel veri envanteri oluşturma faaliyeti sırasında tespit edilmiş ve ilgili evraklar tarafınıza sunulmuştur.

AYDINLATMA METİNLERİNİN KULLANIMI

Veri sorumluları şirketler tarafından kişisel verilerin korunması kapsamında yerine getirilmesi gereken durumlardan biri de aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesidir. Aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesinde herhangi bir şekil şartı bulunmamakta sadece yükümlülüğün yerine getirildiğinin ispatı sağlanmalıdır. Bu kapsamda hazırlanan aydınlatma metinleri şirket içerisinde ilgili kişilerin kolayca ulaşabileceği noktalarda bulunmalıdır.

ŞİRKET İNTERNET SİTESİ KULLANIMI VE ÇEREZ POLİTİKASI

Şirketin bir internet sitesinin bulunması durumunda bazı belgelerin yönetim kurulu onayından sonra şirket internet sitesinde yayımlanması kişisel verilerin korunmasına ilişkin yükümlülüklerin yerine getirildiğinin ispatında kolaylık sağlayacak ve cezai yaptırımla karşılaşma riskini azaltacaktır. Bu kapsamda ilk olarak ilgili kişiler için hazırlanan aydınlatma metinlerinin internet sitesinde “KVK” veya “Kişisel Verilerin Korunması” başlığı altında veya ilgili internet sitesi başlıklarının altında; kişi, süreç bazlı yerleştirilmesi önemlidir. Örneğin şirket internet sitesi üzerinden iş başvuru formu alınıyor ise bu formun bulunduğu bölgeye çalışan adaylarına veya işe alım sürecine ilişkin aydınlatma metninin yerleştirilmesi gerekmektedir. Bununla beraber internet sitesi içinde internet sitesinde gezinen ziyaretçilere ilişkin aydınlatma metninin yerleştirilmesi gereklidir. Yine kanuni bir politika olan **Kişisel Verilerin Saklanması, İmhası ve Anonimleştirilmesi Politikasının** herkesin ulaşabileceği bir şekilde internet sitesinde ilan edilmesi gerekmektedir.

Yine bir başka konu şirket internet sitesi kullanımında çerez faaliyeti söz konusu ise çerezlere ilişkin politika şirket internet sitesinde mutlaka yer almalı hatta siteye giriş sağlayan ziyaretçinin önüne bir “pop up” bildirim ile bu politika sunulmalı onay alınmalıdır.

ŞİRKET KİŞİSEL VERİ ENVANTERİNİN VE VERBİS KAYDININ GÜNCEL TUTULMASI

KVK Kanunu kapsamında veri sorumluları siciline (VERBİS) kayıtla yükümlü olan şirketler için sicil kaydından önce kişisel veri işleme envanteri oluşturulması gerekmektedir. Bu envantere göre VERBİS kaydı gerçekleştirilmektedir. Kişisel veri işleme envanteri şirket içerisinde yeni bir departmanın açılması veya yeni bir faaliyetin gerçekleşmeye başlaması veya yeni bir kişisel verinin şirket içerisinde işlenmeye başlaması durumunda güncellenmeli ve buna bağlı olarak VERBİS kaydı yenilenmelidir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ SÜREÇLERİ KOORDİNASYONU

Her ne kadar ilgili politika, prosedür, sözleşme, aydınlatma metinleri yürürlükte olsa da uygulamanın tam sağlanamadığı sürece her zaman bir eksiklik yaşanacaktır. Bu kapsamda şirket tarafından KVK Kanunu düzenlemelerine uygun hareket edilmesini ve Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasının yürürlüğünü sağlamak için bir yönetim yapısı (komisyon) kurulmalı ve konuyla ilgili uzmanlardan düzenli olarak danışmanlık hizmeti alınmalıdır. Şirket bünyesinde politikalar, politikaya bağlı ve ilişkili diğer politikaları yönetmek üzere Kişisel Verileri Koruma Komitesi'nin şirket üst yönetiminin kararı gereğince görevlendirilmesi tavsiye edilmektedir.

Bu Komitenin kişisel verilerin korunması ile ilgili görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmektedir:

- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikaları ve gerektiğinde değişiklikleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak ve üst yönetiminin onayına sunmak,
- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin politikaların uygulanmasının ve denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vermek ve bu çerçevede şirket içi görevlendirmede bulunulması ve koordinasyonun sağlanması hususlarını üst yönetimin onayına sunmak,
- KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek ve üst yönetimin onayına sunmak, uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak,

- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda şirket içerisinde ve şirketin iş birliği içerisinde olduğu kurumlar nezdinde farkındalığı arttırmak,
- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili personelini bilinçlendirmek ve düzenli denetimler yapmak,
- Şirket'in kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek, iyileştirme önerilerini üst yönetimin onayına sunmak,
- Kişisel verilerin korunması ve politikaların uygulanması ve yayılımı konusunda, Kişisel verisi işlenen ilgili kişilerin kişisel veri işleme faaliyetleri ve kanuni hakları konusunda bilgilendirilmelerinin sağlanması yönünde eğitimler düzenlenmesini sağlamak,
- Kişisel verisi işlenen ilgili kişilerin başvurularını en üst düzeyde karara bağlamak,
- Kişisel verilerin korunması konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek, bu gelişmelere ve düzenlemelere uygun olarak şirket içinde yapılması gerekenler konusundaki önerilerini almak,
- KVK Kurulu ve Kurumu ile olan ilişkileri yürütmek,
- Şirket üst yönetiminin kişisel verilerin korunması konusunda vereceği diğer görevleri icra etmek.

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU NEW WORLD AYAKKABI TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ İNTERNET SİTESİ İÇİN AYDINLATMA METNİ

Aydınlatma Metni Amacı ve Kapsamı

New World Ayakkabı Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK" veya "Kanun" olarak anılacaktır.) kapsamında kişisel verilerinizin korunması için tedbir almaktayız. Kişisel Verilerinizi, KVKK ve ilgili yasal mevzuat kapsamında ve "veri sorumlusu" sıfatımızla aşağıda açıklanan sebeplerle ve yöntemlerle işlemekteyiz.

New World Ayakkabı Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Kişisel Verilerin İşlenmesi Hakkında Aydınlatma Metni, KVKK'nın 10. maddesinde yer alan "Veri Sorumlusu'nun Aydınlatma Yükümlülüğü" başlıklı maddesi uyarınca; veri sorumlusunun kimliği, kişisel verilerinizin toplanma yöntemi ve hukuki sebebi, bu verilerin hangi amaçla işleneceği, kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, veri işleme süresi ve KVKK'nın 11. maddesinde sayılan haklarınızın neler olduğu ile ilgili sizi en şeffaf şekilde bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır. Aydınlatma metninde "Kişisel Verileriniz" için yapılan açıklamalar, "Özel Nitelikli Kişisel Verileriniz"i de kapsamaktadır.

Veri Sorumlusu

Şirket Unvanı: **New World Ayakkabı Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi**

Adresi: **Bostancı Mah. Balıkçı Yunus Sok. No:10/5 Kadıköy / İSTANBUL**

(Veri Sorumlusu işbu Aydınlatma Metni kapsamında "Firma" olarak anılacaktır.)

Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle, Firmanın bağlı birimleri, sosyal medya mecraları, firma içerisinde faaliyetlerin yürütülebilmesi için kullanılan yazılımlar, kamera çekimi vasıtasıyla ve benzeri vasıtalarla sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilecektir. Kişisel verileriniz, Firma ile ilişkiniz devam ettiği müddetçe oluşturularak ve güncellenerek işlenebilecek ve hem dijital hem de fiziki ortamda muhafaza altında tutulabilecektir.

Kişisel verileriniz, "İşlenen Kişisel Verileriniz ve İşlenme Amaçları" başlığında yer alan amaçlar doğrultusunda ve 6698 sayılı Kanun'un 5. maddesi 1. fıkrası kapsamında açık rıza şartının sağlanması veya 5. maddenin 2. fıkrası uyarınca "c, ç ve e" bentlerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

İşlenen Kişisel Verileriniz ve İşlenme Amaçları

Kişisel Verileriniz yasal yükümlülükler gereği veya firma iş ve işlemlerinde daha uygun bir hizmet verebilmek amacıyla güvenli bir şekilde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun bir şekilde işlenmektedir.

Bu kapsamda kişisel veri olarak aşağıda yer alan veriler toplanmaktadır:

Kimlik: Kişi kimliğine dair bilgilerin bulunduğu veri grubudur. (Ad, Soyad)

İletişim: Kişiyi ulaşmak için kullanılacak veri grubudur. (E-posta adresi)

İşlem Güvenliği Verisi: Kişiyi ait bilgilerin işlenmesi sonucu oluşan dijital izlerin bulunduğu veri grubudur (IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, Log kaydı).

Toplanan kişisel verileriniz;

- Firma ile ilişkisi olan gerçek veya tüzel üçüncü kişi, kurum ve kuruluşların (çalışanlar, ziyaretçiler, tedarikçiler, iş ortakları vb.) Firmamız ve Firmamıza bağlı Merkez ve birimlerinin ürün ve hizmetlerinden yararlanabilmeleri için gerekli çalışmaların ilgili iş birimlerimiz tarafından yapılabilmesi,
- İlgili tüm kanunlardan ve ikincil düzenlemelerden doğan/doğabilecek yasal ve düzenleyici gereksinimlerin yerine getirilmesi ve bu kapsamda gerekli tedbirlerin alınabilmesi,
- Görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca yapılacak denetleme ve düzenleme görevlerinin yürütülmesi,
- Yargı organlarının ve idari makamların istediği bilgi ve belge taleplerinin yerine getirilmesi,
- Firmamız ve firmaya bağlı tüm merkez ve birimlerde sunulan ürün ve hizmetlerin kullanım şekline ilişkin listeleme, raporlama, doğrulama analiz çalışması yapmak, bu hususta istatistik ve bilimsel bilgiler üretmek, buna bağlı olarak ürün ve hizmetlerimizi geliştirmek, ürün ve hizmetlerimize ilişkin memnuniyeti arttırmak ve bu kapsamda kullanıcıya ilişkin özelleştirmelerde bulunmak,
- Ürün ve hizmetlerimize ilişkin, pazar araştırması, tanıtım ve gerekli bilgilendirmeyi yapabilmek, şikâyet ve önerileri değerlendirebilmek ve Firma ile paylaşılan iletişim kanalları üzerinden doğrudan sizinle irtibata geçebilmek,
- Veri güvenliği kapsamında, sistem ve uygulamalar için gerekli tüm teknik ve idari tedbirlerin alınması amaçlarıyla 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dâhilinde işlenecektir.

İşlenen Kişisel Verilerinizin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

KVKK ve mevzuat uyarınca uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirlerin alınmasını sağlayarak, Kişisel Veri/Kişisel Verilerinizi yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda;

- İlgili diğer mevzuat hükümlerinin izin verdiği kişi/kurum ve/veya kuruluşlar
- Hukuki işlerin takibi amacıyla avukatlar veya avukatlık ortaklıkları
- Bağlı ortaklıklarımız ve/veya iştiraklerimiz
- Denetçiler
- İş ortakları

ve faaliyetlerimizi yürütmek üzere sözleşmesel olarak hizmet aldığımız ve/veya hizmet verdiğimiz, iş birliği yaptığımız, yurt içi/yurt dışı kuruluşlar ile KVKK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir

Veri İşleme Süresi ve Muhafaza Süresi

Kişisel verileriniz, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlarla sınırlı olmak üzere; Firmamız ve Firmamıza bağlı merkez ve birimlerinin tabi olduğu, ilgili tüm kanun ve sair yasal mevzuatta yer alan veri işleme ve zamanaşımı sürelerine riayet edilerek işlenecektir. Kanunlarda veri işleme sürelerine ilişkin değişiklik yapılması halinde, belirlenen yeni süreler esas alınacaktır.

Kişisel verileriniz, amaçla sınırlılık ilkesinin bir gereği olarak işbu Aydınlatma Metninde açıklanan amaçların yerine getirilmesi ve her halükârda kanuni süreler, firma uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre ile sınırlı olarak işlenmekte, sürelerin dolması ardından ise silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Kişisel verilerinizin saklanma sürelerine ilişkin detaylı bilgi almak isterseniz ilgili kişinin hakları bölümünde bulunan adresler üzerinden bizimle iletişime geçebilirsiniz.

İlgili kişinin Hakları ve Bu Haklarını Kullanması

İlgili kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11.maddesi kapsamındaki taleplerinizi “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ”e göre “**Bostancı Mah. Balıkçı Yunus Sok. No:10/5 Kadıköy / İSTANBUL**” adresine yazılı olarak veya info@new-world.com.tr e-posta adresine elektronik ortamdan iletme suretiyle sayılan haklarını kullanabilecektir. Bu konuda daha kapsamlı düzenleme **New World Ayakkabı Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Kişisel Veri Başvuru ve Yanıt Prosedüründe** yapılmıştır.

Bu Çerez Politikası (İşbu metin kapsamında Politika olarak anılacaktır); **New World Ayakkabı Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi** (New World) tarafından işletilmekte olan internet sitesini ilgilendirmekte; New World’ün çerez kullanımına ilişkin açıklamalar içermektedir. Sitemizi kullanırken karşınıza çıkan “banner” veya “pop up” da yer alan çerez politikasına ilişkin bilgilendirmeyi kabul etmeniz ile çerezlerin işbu Politika`da belirtilen şekilde işlenmelerine ve kullanılmalarını onay vermiş olursunuz.

Çerezleri Kim, Nasıl Gönderir?

Çerezler, **New World** tarafından ve/veya *Eğer ziyaret edilen sayfada video veya fotoğraf gibi bazı içerikleri sağlamakta ise, üçüncü kişiler tarafından ve gezintiniz sırasında cihazınızda bulunan tarayıcı (Google Chrome, Safari vb. gibi) ile yukarıda ifade edilen kuruluşun sunucuları arasında kurulan iletişim vasıtasıyla gönderilmektedir.

Çerezler Ne Amaçla Kullanılmaktadır?

Çerezler birçok farklı hedef için kullanılmaktadır. Örnek vermek gerekirse, çerezlere daha çok aşağıda belirtilen amaçlarla başvurulmaktadır:

- İnternet sitesinin düzgün bir şekilde çalışması (Örneğin sitenin içerisindeki metin, fotoğraf, bağlantı gibi içeriklerin ilgili yerlerde bulunması)
- Ziyaretçiler için daha kişiselleştirilmiş ve daha ilgi çekici bir deneyim sunulabilmesi (Örneğin tercihlerinize özel hizmetlerin sunulması)
- İnternet sitesinin geliştirilerek optimize edilmesi (Örneğin hata bulunan veya tercih edilmeyen sayfaların işler hale getirilmesi) ve
- Ziyaretçilerin tercihlerinin hatırlanması (Örneğin, İnternet sitemize giriş yaparken girdiğiniz bilgiler, dil ve diğer tercihler)
- Ziyaretçilerin ürünlerle ilgili tercihlerinin tutulması (Örneğin, sepetinize eklenen ürünün sayfa yenilediğinde sepetinizde kalmaya devam etmesi)
- Kamu güvenliğine ilişkin şekilde site gezinme hareketlerinin tutulması

Ne Tür Çerezler Kullanıyorsunuz?

- Oturum Çerezleri İnternet sitesinden ayrılana dek cihazlarınızda tutulan geçici çerezleri ifade eder.
- Kalıcı Çerezler Kalıcı çerezler ise cihazınızın sabit diskinde uzun süreler kalan türde çerezler olup kullanım süreleri birkaç günden birkaç yıla kadar değişiklik gösterebilmektedir.
- Zorunlu Çerezler İnternet sitesinin düzgün bir şekilde çalışabilmesi ve kullanıcıların sitede sunulan hizmetlerden ve gezinme özelliklerinden yararlanmaları için tutulmaları mecburidir. Örneğin, tarafımızdan gönderilmemekle birlikte, sitemizde ilginizi çeken haberleri paylaşabilmeniz veya ilgili platformdaki hesaplarımıza erişebilmeniz için sosyal medya ağları tarafından cihazınıza gönderilen sosyal medya paylaşım çerezleri birer zorunlu çerezdir.
- İşlevsel ve Analitik Çerezler Tercihlerinizi hatırlamak, internet sitesinin etkin şekilde kullanılması, sitenin kullanıcı isteklerine cevap verecek şekilde optimize edilmesi gibi amaçlarla kullanılır ve ziyaretçilerin siteyi nasıl kullandığı hakkında verileri içerir. Niteliği gereği bu türdeki çerezler kişisel bilgilerinizi içerebilir. Örneğin sitemizde dil tercihinizi kaydeden çerezler birer işlevsel çerezdir.
- Reklam ve Pazarlama Amaçlı Çerezler İşlemeye yönelik açık rızanız doğrultusunda ilgilenmekte olduğunuz ürün ve benzerlerini belirleme, size daha iyi bir satın alma deneyimi sunma amacı ile kullanılır ve ziyaretçilerin hangi ürünler ile ilgilendiği hakkında verileri içerir.

Cihazınızdan alınan bilgiler nasıl kullanılıyor?

Ayrıca, internet sitemizde yer alan yazı, haber ve diğer sekmelerde yer alan içerikleri ziyaretleriniz sırasındaki tıklama sıklığı ve ziyaret edilen sayfalara ilişkin kullanım verilerini anonim hale getirmek suretiyle istatistiki amaçlarla kullanırız. İnternet sitemizi kullanabilmek için çerezleri kabul etmek zorunda değilsiniz fakat bu durumda kullanıcı deneyiminizin kalitesi düşebilir. Çerezleri silebilir veya engelleyebilirsiniz fakat bu halde internet sitemiz olması gerektiği gibi çalışmayabilir. Çerezler üzerinden topladığımız verileri kimliğinizi belirlemek amacıyla kullanmayız. Çerezler bu Politika`da belirtilen amaçlar dışında kullanılmaz ve veri koruma mevzuatına aykırı olarak işlenmez.

Çerezlerin Kullanılmasını Nasıl Engelleyebilirsiniz?

Çerezlerin kullanılması Web Sitesi'nin daha iyi hizmet vermekle birlikte eğer derseniz çerezlerin kullanılmasını engelleyebilirsiniz. Ancak bu takdirde sitenin tam olarak işlevini gösterememesi ve tüm özelliklerinden yararlanamayabileceğinizi unutmayınız. Çerezlerin kullanılmasını engellemek için kullandığınız internet tarayıcınızın ayarlarınızı değiştirmeniz gerekmektedir. Bu değişiklikler kullandığınız cihaz ve internet tarayıcısına göre değişiklik göstermektedir. Aşağıda farklı internet tarayıcıları üzerinden çerezlerin kullanılmasını engellemek için hangi adımların izlenmesi gerektiğine ilişkin bilgiler yer almaktadır:

• Internet Explorer

1. Masaüstünü açın ve görev çubuğunda Internet Explorer simgesine dokunun veya tıklayın.
2. Araçlar düğmesine ve İnternet seçeneklerine dokunun veya tıklayın.
3. Gizlilik sekmesine dokunun veya tıklayın, ardından tüm tanımlama bilgilerini engellemek için Ayarlar'ın altında bulunan kaydırıcıyı yukarıya hareket ettirin ve Tamam düğmesine dokunun veya tıklayın.

• Microsoft Edge

1. Microsoft Edge tarayıcınızın sağ üst köşesinden üç nokta işareti olan bölüme tıklayın ve Ayarlar bölümüne gelin.
2. Karşınıza gelen yeni pencereden Temizlenecek Öğeleri Seç dedikten sonra karşınıza gelen pencereden temizlemek istediğiniz bölümleri seçin.
3. Burada birçok bölüm bulunmaktadır. İstediklerinizi seçerek temizleme işlemine başlayabilirsiniz

• Google Chrome

1. Bilgisayarınızda Chrome'u açın.
2. Sağ üstte Diğer Ayarlar'ı tıklayın.
3. Altta Gelişmiş'i tıklayın.
4. "Gizlilik ve güvenlik" in altında İçerik ayarları'nı tıklayın.
5. Çerezler'i tıklayın.
6. "Tüm çerezler ve site verileri" nin altında Web Sitesi'nin adını arayın.
7. Sitenin sağındaki Kaldır simgesini tıklayın

• Mozilla Firefox

1. Firefox Menü düğmesine tıklayın ve Seçenekler'i seçin.
2. Gizlilik ve Güvenlik panelini seçin ve Geçmiş bölümüne gidin.
3. Firefox ayarını geçmiş için özel ayarları kullansın olarak değiştirin.
4. Çerezleri göster... düğmesine tıklayın. Çerezler penceresi görünecektir.
5. Arama: alanına, çerezlerini silmek istediğiniz sitenin adını yazın. Aramanızla eşleşen çerezler görüntülenecektir.
6. Silmek istediğiniz çerez(ler)i seçip Seçilenleri sil düğmesine tıklayın.
7. Kapat düğmesine tıklayarak Çerezler penceresini kapatın. Sonra da about:preferences sayfasını kapatın

• Safari

1. Safari> Tercihler'i seçin.
2. Gizlilik öğesini tıklayın.
3. Web Sitesi Verilerini tıklayın.
4. Bir veya daha fazla web sitesi seçin ve sonra Sil veya Tümünü Sil'e tıklayın. Ziyaret ettiğiniz web sitelerinin geride bıraktığı tüm çerezli üçüncü parti yazılımlar aracılığıyla da silebilirsiniz.

Opera

1. Tarayıcınızın “tercihler” bölümüne gidin.
2. “Gelişmiş” bölümünü seçerek. Çerezler bölümünden çerezlerle ilgili düzenleme yapabilirsiniz.

İşbu çerez politikası ile birlikte çerezler harici kişisel verilerinize ilişkin bilgi almak için www.new-world.com.tr adresinde yer alan aydınlatma metnini ziyaret edebilirsiniz.